

# Leitfaden für die Berufsorientierung am Gymnasium (BOGY) in Klasse 10 im Schuljahr 2024/2025

## **Inhalt der nachfolgenden Seiten**

*Für die Eltern, Schülerinnen und Schüler*

- Zeitplan/Terminübersicht
- Anschreiben für die Eltern und die Schülerinnen und Schüler
- Einverständniserklärung der Eltern bzw. gesetzlichen Vertreter

*Für die Unternehmen (zusätzlich zur Bewerbung)*

- Begleit- bzw. Anschreiben für Unternehmen
- Praktikumsbestätigung des Unternehmens zur Vorlage in der Schule
- Praktikumsbestätigung für die Schülerin/den Schüler

## Zeitplan/Terminübersicht

Termine	Themen
KW48/49	BoGy-Auftaktveranstaltungen in jeder 10. Klasse mit Fr. Güttinger, unserer Berufs- und Studienberaterin der Agentur für Arbeit HN
Bis 10.01.2025	Eigenständige Suche einer BoGy-Praktikumsstelle und Abgabe der Bestätigungen von Unternehmens- und Elternseite
Mo., 24.02.2025 – Fr., 28.02.2025	Einwöchiges BOGY-Praktikum
zeitnah nach dem Praktikum; WBS-Lehrkräfte terminieren einheitlich	Reflexion des Praktikums im Unterricht auf einer DIN-A4-Seite; Gewichtung: Reflexion = 1 KA (im Fach WBS)

An die  
Eltern sowie die Schülerinnen und Schüler der Klassen 10

Oktober 2024

## Berufsorientierung am Gymnasium (BOGY) in Klasse 10

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

zum Erziehungs- und Bildungsauftrag der Gymnasien in Baden-Württemberg gehört auch die Aufgabe, alle Schülerinnen und Schüler auf ihre Studien- und Berufswahl vorzubereiten.

Im Rahmen der beruflichen Orientierung am Gymnasium erhalten die Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 10 des Justinus Kerner Gymnasiums die Möglichkeit, eine Woche lang ein Berufsfeld ihrer Wahl in der Praxis kennenzulernen. Die Schülerinnen und Schüler haben sich bereits in Klasse 9 mit der Berufswahl beschäftigt (z.B. im WBS-Unterricht; WBS = Wirtschaft / Berufs- und Studienorientierung) und sollten nun eine Praktikumsstelle bewusst nach ihren derzeitigen Berufswünschen auswählen.

Die Berufserkundung findet in diesem Schuljahr von Mo., den 24.02.2025 bis Fr., den 28.02.2025 statt.

Da dieses Praktikum die Schülerinnen und Schüler in der Studien- sowie Berufswahl unterstützen soll, ist eine eigenständige Suche des Praktikumsplatzes vorgesehen. Das BOGY ist für alle 10er verpflichtend. Unsere Schülerinnen und Schüler sind im BOGY-Praktikum über den Schulträger (die Stadt Heilbronn) haftpflichtversichert.

Die Vorbereitung auf das BOGY-Praktikum findet in der Schule statt. Einerseits ist hierfür eine Informationsveranstaltung mit unserer Berufs- und Studienberaterin Frau Larissa Güttinger von der Agentur für Arbeit geplant. Die zweistündigen Veranstaltungen finden für die einzelnen Klassen in der KW48/49 statt. Die genaue Einteilung der Klassen kann vorab auch dem Vertretungsplan entnommen werden. An diesem Tag haben die Schülerinnen und Schüler auch die Möglichkeit, alle Fragen bezüglich des anstehenden BOGY-Praktikums zu stellen. Andererseits findet eine Vorbereitung im WBS-Unterricht statt.

Die Zustimmungserklärung und die Kontaktdaten der Unternehmen müssen bis spätestens 10.01.2025 ausgefüllt an die jeweiligen WBS-Lehrer\*innen zurückgegeben werden. Die Nachbereitung des Praktikums findet ebenfalls im WBS-Unterricht statt – vor allem in Form einer einseitigen BOGY-Reflexion. Diese wird von den jeweiligen Fachlehrer\*innen nach bekannten Standards korrigiert und als Klassenarbeit im Fach WBS gewertet. Zur Orientierung und Vorbereitung auf den BOGY-Bericht erhalten die Schülerinnen und Schüler die Korrekturkriterien.

Im Falle krankheitsbedingten Fehlens während der Berufserkundung muss umgehend eine Entschuldigung an Unternehmen und Schule erfolgen. Gleiches gilt, wenn ein anderer Verhinderungsgrund vorliegt.

Sollten Sie weitere Fragen zum BOGY-Praktikum haben oder weitere Informationen benötigen, können Sie mich gerne unter der oben im Briefkopf angegebenen E-Mail-Adresse mit Ihrem Anliegen kontaktieren.

Freundlich grüßt Sie

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'U. A.', written in a cursive style.

Ulrich Amos, BOGY-Beauftragter

## **Einverständniserklärung zur Berufserkundung**

Ich bin damit einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn

\_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (Klasse)

an der Berufserkundung im Rahmen der BOGY-Woche in der Zeit vom 24.02. – 28.02.2025  
im unten genannten Unternehmen teilnimmt.

Im Krankheitsfall bzw. bei einer anderen Verhinderung während der Berufserkundungstage  
wird außer der Schule auch die Erkundungsstelle unverzüglich benachrichtigt.

\_\_\_\_\_ (Ort, Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift eines Elternteils bzw. gesetzlichen Vertreters)

## **Praktikumsbestätigung des Unternehmens zur Vorlage in der Schule**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schülerin / unser Schüler hat sich

in Ihrem Unternehmen \_\_\_\_\_  
(Name des Unternehmens bzw. der Erkundungsstelle)

im Bereich \_\_\_\_\_  
(Berufsfeld)

beworben, um in der Zeit vom 24.02. – 28.02.2025 eine Berufserkundung durchzuführen.

Wir bitten Sie freundlich, die erfolgreiche Bewerbung und Aufnahme unserer Schülerin /  
unseres Schülers der Klassenstufe 10 in Ihrem Unternehmen für diesen Zeitraum mit Ihrer  
Unterschrift zu bestätigen sowie die folgenden Kontaktdaten anzugeben.

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ort, Datum) \_\_\_\_\_ (Name, Unterschrift)

An unsere Partner im Rahmen der Berufsorientierung

Oktober 2024

Praktikumsplatz für Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 10

Sehr geehrte Damen und Herren,

dieses Schreiben begleitet die Bewerbung einer Schülerin/eines Schülers unseres Gymnasiums um einen Praktikumsplatz bei Ihnen. Ich bitte Sie freundlich, unsere Schülerin/unseren Schüler für ein einwöchiges Berufspraktikum vom 24.02. – 28.02.2025 aufzunehmen. Das Praktikum findet für Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 10 verbindlich im Rahmen der Berufsorientierung am Gymnasium (BOGY) statt.

Damit sich auch Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums möglichst früh mit der Frage ihrer späteren Ausbildung und Berufsentscheidung auseinandersetzen, führen wir seit vielen Jahren für alle Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 10 eine Berufserkundung durch. Diese Erkundung soll den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben, ein Berufsfeld kennenzulernen, das zum gegenwärtigen Zeitpunkt ihren Interessen entspricht.

Das Praktikum sollte zum einen den Schwerpunkt auf das Kennenlernen des Berufs legen: Praktische Mitarbeit, Einblick in Tätigkeiten, Anforderungen, Ausbildungsgang und Berufsaussichten. Zum anderen sollten die Schülerinnen und Schüler Einblicke in betriebswirtschaftliche Zusammenhänge gewinnen, also – sofern möglich – etwas über den Aufbau und die Organisation des Betriebs, die Arbeitsabläufe und die Branchensituation erfahren.

Dabei stehen zumeist Berufe im Vordergrund, die das Abitur und eventuell auch ein Studium voraussetzen. Solche Berufe können in der Regel nur sehr bedingt „probeweise praktiziert“ werden. Deshalb kann eine solche Berufserkundung neben dem praktischen Selbsttun auch andere Formen und Methoden einbeziehen, um ein realistisches Bild vom angestrebten Beruf zu erhalten: Gespräche, Interviews, Hospitation und Assistenz, Berufsbegleitung, Arbeitsplatz-

beschreibung, Erkundung von berufstypischen und allgemeinen Schlüsselqualifikationen.

Das Praktikum wird im WBS-Unterricht (WBS = Wirtschaft / Berufs- und Studienorientierung) vor- und nachbereitet werden. Zur Vorbereitung soll die Schülerin/der Schüler auch – soweit notwendig in Absprache mit Ihnen – einen Erkundungsplan erstellen. Zur Nachbereitung und Ergebnissicherung ist von den Schülerinnen und Schülern eine schriftliche Reflexion im Unterricht anzufertigen und den jeweiligen WBS-Fachlehrer\*innen zur Bewertung vorzulegen.

Die Berufserkundung gilt als schulische Veranstaltung. Unsere Schülerinnen und Schüler sind im BOGY-Praktikum über den Schulträger haftpflichtversichert. Im Falle des Fehlens muss eine telefonische Entschuldigung an den Betrieb und an die Schule umgehend erfolgen.

Ich weiß, welch hohes Maß an Offenheit und Vertrauen ich von Ihnen erbitte. Ich bin mir auch im Klaren, dass vertrauliche Vorgänge der Erkundung enge Grenzen setzen können. Ich hoffe aber, dass dies alles gerechtfertigt ist, wenn damit den Berufstätigen und eventuellen Führungskräften von morgen die zuverlässige Orientierung in der Praxis selbst ermöglicht wird, ohne die eine gute Berufsorientierung nicht erfolgen kann.

Ich weiß auch, welchen zusätzlichen Zeit- und Arbeitsaufwand das Praktikum für Sie bedeutet und ich Ihnen abverlangen versuche. Ich denke aber auch, dass sich Ihre Mühe lohnt, denn das Praktikum kann den zukünftigen Berufstätigen ermöglichen, eine klare und sichere Berufsentscheidung zu treffen und diese wird für den Einzelnen wie für die Betriebe immer wichtiger sein.

Ich schließe mit der nochmaligen Bitte, unser Anliegen freundlich zu prüfen. Für den Fall einer positiven Bewerbung habe ich eine Praktikumsbestätigung beigefügt. Ich wäre Ihnen sehr verbunden, wenn Sie unserer Schülerin/unserem Schüler die erfolgreiche Teilnahme am Praktikum damit bestätigen könnten.

Für Nachfragen und Anregungen Ihrerseits stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Freundlich grüßt Sie

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'U. Amos', with a stylized flourish at the end.

Ulrich Amos, BOGY-Beauftragter

## Praktikumsbestätigung

\_\_\_\_\_ hat in unserem Unternehmen  
(Name)  
\_\_\_\_\_ das einwöchige Praktikum zur  
(Name des Unternehmens)  
Berufsorientierung vom 24.02.2025 – 28.02.2025 erfolgreich absolviert und im  
Bereich \_\_\_\_\_ erste Kenntnisse erworben.  
(Berufsfeld)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)